

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Центр развития
ребенка-детский сад № 38 «Золотой
ключик» ЕМР
 Е.Г. Шишмаганова.
«ПРИНЯТО»
решением педагогического совета №1
от «31» августа 2020 г.

**План по профилактике и противодействию коррупции
в МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №38
«Золотой ключик» ЕМР
на 2020-2021 учебный год**

г. Елабуга.

План разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

- ✓ совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющий основу личности, устойчивой против коррупции
- ✓ содействие реализации прав граждан и организация доступности к информации о фактах коррупции, на свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ)
- ✓ разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Ознакомление сотрудников с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	в течение года	Заведующая ДОУ, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	в течение года	Заведующая ДОУ, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующая ДОУ, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
4.	Предоставление в Управление образования отчётов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	по запросу	ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции из сотрудников ДОУ и родительской общественности	сентябрь	Заведующая ДОУ
2.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	по мере необходимости	Заведующая ДОУ
3.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	по мере необходимости	Заведующая ДОУ
4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными	постоянно	Заведующий ДОУ, зам.зав.по АХЧ

	законами от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	ежегодно	Заведующий ДОУ, зам.зав.по АХЧ главный бухгалтер
6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	в течение года	Заведующая ДОУ
7.	Распределение выплат стимулирующего характера	в течение год	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
8.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	по запросу	Заведующий ДОУ, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
10.	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	в течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, модератор сайта ДОУ
11.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	по плану	Ст. воспитатель, аттестационная комиссия
12.	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
13.	Контроль за ящиком доверия.	постоянно	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
14.	Проведение внутреннего контроля: соблюдение прав всех участников образовательного процесса	1 раз в 6 месяцев	Заведующая ДОУ, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ ст. воспитатель

Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	По мере поступления	Заведующая ДОУ, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель
3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	по мере необходимости	Заведующая ДОУ
4.	Проведение образовательной деятельности с дошкольниками по антикоррупции	2 неделя месяца (по плану)	Воспитатели ДОУ
5.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Воспитатели ДОУ, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
6.	Обновление информационных стендов в группах: «Взяткой могут быть...!» «Это важно знать!»	декабрь апрель	Воспитатели ДОУ
7.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (Законных представителей) воспитанников в ДОУ	постоянно	Заведующая ДОУ
Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
1.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующая ДОУ ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.	Информирование родителей (законных представителей) об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Заведующая ДОУ, воспитатели ДОУ
3.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующая ДОУ ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
4.	Размещение информации о правилах приёма в ДОУ а сайте ДОУ	В течение года	Модератор сайта ДОУ
5.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май	Ст. воспитатель, воспитатели ДОУ